



SOLICITUD DE TERRAZA NUEVA O DE MODIFICACIÓN DE MESAS

1.- DATOS DE LA PERSONA INTERESADA

D/D ^a con NIF o Pasaporte..... (nombre y apellidos)		
en representación de: con NIF/CIF..... (nombre y apellidos o razón social)		
<input checked="" type="checkbox"/> Domicilio a efectos de NOTIFICACIÓN en:	Código Postal	
Municipio y/o Provincia	Teléfonos fijo	Teléfonos móvil

2.- DATOS DEL ESTABLECIMIENTO

DENOMINACIÓN DEL ESTABLECIMIENTO (EN CASO DE NUEVO NOMBRE, SEÑALE TAMBIEN EL ANTIGUO)
Café/Bar/Rte:.....
EMPLAZAMIENTO:
Avda/Calle/Paseo.....nº local.....

TIPO DE SOLICITUD: (Documentación a acompañar en el reverso)		
<input type="checkbox"/> Nueva Terraza	<input type="checkbox"/> Ampliación mesas	<input type="checkbox"/> Reducción mesas
<input type="checkbox"/> velador (mesa alta cuadrada de 50 cm de lado o de diámetro adosada a fachada. Máximo dos.)		

3.- DATOS DE LA SOLICITUD

Carácter espacio a ocupar:	<input type="checkbox"/> Público	<input type="checkbox"/> Privado
Clase de mesa y número:	<input type="checkbox"/> Tipo (70 cm lado o circular 75cm) Nº mesas: _____	<input type="checkbox"/> Tipología especial: (otras medidas) Nº mesas: _____
Rellene nombre de la calle o de las dos calles si el establecimiento tiene doble fachada		
C/ Nº.....	C/ Nº.....	
<input type="checkbox"/> Acera	<input type="checkbox"/> Acera	
<input type="checkbox"/> Aparcamiento	<input type="checkbox"/> Aparcamiento	
<input type="checkbox"/> Espacio peatonal	<input type="checkbox"/> Espacio peatonal	

Elementos auxiliares solicitados
<input type="checkbox"/> Tarima <input type="checkbox"/> Sombrillas <input type="checkbox"/> Toldos <input type="checkbox"/> Paravientos <input type="checkbox"/> Parasoles <input type="checkbox"/> Estufas

Señale periodo de ocupación y mes de desmontaje en caso de elegir periodo anual	
<input type="checkbox"/> Temporada 5 meses (1/05 al 30/09) <input type="checkbox"/> Temporada 7 meses (15/03 al 15/10) <input type="checkbox"/> Temporada anual (once meses) <input type="checkbox"/> Ampliación a anual (sólo para los que tengan autorización de terraza en periodo temporada o verano)	Fecha: del / / 201.... al / / 201.... El periodo sin terraza será del 6 de diciembre al 7 de enero, en caso de no elegir otro.

Granada, de de 201.....

F I R M A

OBSERVACIONES.....

DOCUMENTACION A PRESENTAR EN CASO DE SOLICITUD DE NUEVA TERRAZA

Croquis o plano a escala mínima de 1:200, expresivo del lugar exacto donde se colocará la terraza
Descripción de la disposición de las mesas y dimensiones.
Comunicación a los vecinos de la instalación de terraza, periodo y número de mesas, mediante modelo normalizado dirigido al Presidente de la Comunidad de vecinos y con el sello de la Comunidad.
Autorización expresa de establecimiento/s colindante/s en caso de ocupar con la instalación de la terraza su fachada.
Justificación de la titularidad y uso privado del espacio
Copia del recibo de IBI
Aforo o superficie del establecimiento en caso de solicitar la ocupación con mas de 6 mesas.
En zonas con espacio a ordenar: aforo del establecimiento, superficie construida sin elementos comunes del establecimiento, longitud de la fachada en metros del establecimiento proyectada sobre el espacio a repartir.
Copia de la Licencia de Apertura del establecimiento (con el cambio de titularidad y en caso contrario licencia y contrato de arrendamiento o traspaso)
El justificante de ingreso de tasa y fianza se hará cuando le sea requerido por el Departamento de ocupación de vía pública una vez inspeccionada la zona.

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR EN CASO DE CAMBIO DE TITULAR

Datos del nuevo titular
Nuevo y antiguo nombre comercial
Licencia de Apertura y funcionamiento
En caso de que la licencia de apertura figure a nombre del propietario , aportar contrato de arrendamiento, traspaso.

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR EN CASO DE INSTALACIÓN DE NUEVOS ELEMENTOS AUXILIARES

ESTUFAS (BOP DE 23 MAYO DE 2011)

Memoria redactada por técnico facultativo en la que se incluye modelo de estufa conforme a la normativa europea fijada en la Directiva 1990/396/CEE de 29 de junio, certificado e Informe de Técnico que garantice la seguridad de la ubicación e indicaciones de uso-mantenimiento y características técnicas (incluyendo el modelo y la energía que suministra, planos de planta y sección con su ubicación y detalles estéticos)
Garantía de calidad y Certificado de homologación
Póliza de seguro de responsabilidad civil
Contrato de mantenimiento y revisión de los extintores
Contrato de mantenimiento en instalaciones GLP y sus derivados.

TOLDOS Y ESTRUCTURAS DE TOLDOS (BOP DE 21 NOVIEMBRE DE 2011)

Certificado técnico visado que garantice la seguridad y estabilidad de la instalación.
Memoria descriptiva de elementos a instalar.
Planos de planta, sección y detalles que definan el toldo.

PARAVIENTOS Y PARASOLES (BOP DE 21 NOVIEMBRE DE 2011)

Memoria técnica en la que se describan los elementos a instalar, acompañada de planos de planta, sección y detalle